

被保険者向け操作マニュアル

Ver. 1.05



Daiwa Institute of Research Ltd.

目次

被保険者向けマニュアル

1-1.	初めてログインする場合・・・・・	1
1-2.	ログインする場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
1-3.	ログアウトする場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
1-4.	医療費情報を照会する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
1-5.	健診結果情報を照会する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23
1-6.	健康保険組合からの通知書類をダウンロードする場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・	27
1-7.	処方医薬品情報を照会する場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	33
1-8.	ジェネリックランキング情報を照会する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	41
1–9.	医療費控除用通知(e-Tax)を照会する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	49
1–10.	パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行について・・・・・・・・・・・・・	55
1–11.	メールアドレスを変更する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	59
1–12.	メール通知の受信設定を変更する場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	63
1–13.	通知に対する参照範囲を変更する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	67
1–14.	パスワードを変更する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	71
1–15.	電子申請をおこなう場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	74
1-16.	IDを忘れた場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	98

1-1. 初めてログインする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスを被保険者被扶養者様が初め て利用する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

- 1. 仮 ID と仮パスワードを入力してログイン
- 2. 本人情報の確認
- 3.本 ID とパスワードの登録

次ページより、手順を説明いたします。

1. 仮 ID と仮パスワードを入力してログイン

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。 健康保険組合より配布されている通知書に記載されている 仮ユーザ ID と仮パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

KOSMO Web		2016年06月24日
ログイン画面		
	ユーザ I D とパス	ワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。
	ユーザID パスワード	001000005728
		ログイン
バスワードを忘れた方はこちら		
I Dを忘れた方は、ご加入の健康保険組合まで	お問合せください	
毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため (25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げと	利用できません なります)	
注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等	Ì.	
Copyright © Daiwa Institute of Research E	Business Innovation I	td. All Rights Reserved.

2. 本人情報の確認

①本人情報の入力

「保険者番号」と「生年月日」を入力します。 「同意する」をチェックして「確認」ボタンを押下します。

KQSMO Wel	2		大利	D総研東京開発健康保険組合
本人確認画面				
膿保険証の下段に記載され にた、当システムを利用され 「記の注意事項・免責事項・	ている 8 桁の保険者番号と生年月日を入力し る場合、注意事項・免責事項・セキュリティ セキュリティポリシー等をお読みいただき、	」てください。(保険者番号は記号番↑ パリシー等に同意していただく必要が 同意いただける場合は、「同意する」	号ではありません) があります。 ! にチェックし、確認ボタンをク	リックしてください。
	保険者番号	0000000		
	生年月日 (入力例:19790822)	19350331		
	5	注意事項・免責事項・セキュリティポ	リシー等	
		KOSMO Communication Web 利用	月規約	^
	第1条(目的) KOSMO Communication Web およびお客様が加入している当倒 項について定めることを目的とし 第2条(定美)	8b利用規約(以下「本規約」といいま (以下「本サービス」といいます。) 1 読保険組合(以下「健康保険組合」と /ます。	す。)は、お客様が次条に定義。 を利用するうえで守っていただく といいます。)の責任その他の必	fる 義務 要事
	340 Z JK (AC 430)	●同意する ○同意しない		
		確認	That has the	
			and the second se	

大和総研東京開発健康保険組合

2016年06月24日

3.本 ID とパスワードの登録

①個人情報の登録

「ユーザ ID」、「パスワード」、「パスワード確認用」と「メールアドレス」を入力します。

「通知情報更新時のメール通知」に「必要・不要」が表示されている場合は選択し ます。

「入力内容確認」を押下します。

KQSMO. Web

個人情報入力画面

ご希望のユーザID、パスワードおよび初期設定情報を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

・ユーザIDは一度登録すると変更できません。



②個人情報の確認

入力確認画面に表示された内容が正しいか確認します。 「実行」ボタンを押下します。

KQSMO.Web	大和総研東京開発健康保険組合
入力確認画面	
入力内容。	を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。
ユーザ1D (必須)	0015728user
パスワード (必須)	******
メールアドレス (任意)	kosmoweb@mail.co.jp
通知情報	通知情報更新時のメール通知
医療費通知	必要
処方医薬品通知	不要
	実行 戻る
注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等	
Convright @ Daiwa Institute of Research Business Innovation	1td. All Rights Reserved.

③個人情報の登録結果

個人情報が登録されると下記の画面が表示されます。

「メニューへ」ボタンを押下します。



「メインメニュー画面」が表示されます。

		大和 太郎 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウ
KOSMO). Web	大和総研東京開発健康保険組合
Commun		
		e-mail:aaa@dirbi.co.j
トップ 通知情報照合		
メインメニューi	画面	
	メニューを選択してください。	
	各種通知情報を参照します。	通知情報照会
	個人情報および設定情報を管理します。	個人情報管理
		- Avende Marke
		CARL - ANIM
	the state of the s	
注意事項・免責事項	・セキュリティポリシー等	
Copyright @ Daiw	a Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved	

以上

1-2. ログインする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスを被保険者被扶養者様が利用 する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

1. ID とパスワードを入力してログイン

2. ID とパスワードを入力してログイン(パスワードの有効期限が切れている場合)

次ページより、手順を説明いたします。

1. ID とパスワードを入力してログイン

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。 被保険者被扶養者様が設定されている ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

KOSMO Web			2020年04月28日
Commonication			
ログイン画面			
	ユーザIDとパ	ワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。	
	ューザID	0015728user	
	パスワード	••••••••	
		ログイン	
IDを忘れた方はごちら			
パスワードを忘れた方はこちら 毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません			
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)			
注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等			
Copyright Copyright	served.		

「メインメニュー画面」が表示されます。

KOSMO).Web	大和総研東京開発健康	保険組合
		お問い合わせは健好 TEL: e-mail:aaa	長保険組合まで 03-XXX-XXX @dirbi.co.jp
トップ 通知情報照 メインメニュー	会 個人情報管理 ····································		_
	メニューを選択してく	(ださい。	-An
	各種通知情報を参照します。	通知情報照会	They?
	個人情報および設定情報を管理します。	個人情報管理	A USA
	a レーナー コー ノーギロン、 体		

020年04月28日

2. ID とパスワードを入力してログイン(パスワードの有効期限が切れている場合)

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。 被保険者被扶養者様が設定されている ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

KQSMQ.Web			
ログイン画面			
	ユーザIDと/♡	ワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。	
	ユーザロ	0015728user	
	パスワード	•••••	
IDを忘れた方はこちら パスワードを忘れた方はこちら			
毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません (25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)			
注意単項・免責単項・セキュリティボリシー等			
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.			

③パスワード変更の確認

- パスワードを変更する場合は、「パスワード変更へ」ボタンを押下します。 (→ 2. ④)
- パスワードを変更しない場合は、「メニューへ」ボタンを押下します。
- 「メインメニュー画面」が表示されます。

	2016年06月
KOSMO Web	
パスワード変更選択画面	
	パフロードの方効期時が過考プロナオーパフロードの水面をお勧めします。
	「スワードを変更する
	パスワード変更へ
	■今回はパスワードを変更しない
	~-==X
	● メッセージの表示
	□このメッセージを一定期間(90日間)表示しない
ーーーーーーーーーーーー 意事項・免責事項・セキュリティポリ	· <u>》一等</u>
	net Duringer Tengentian Ltd. All Dickte Deserved
pyright © Daiwa Institute of Rese	arch Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.



④新パスワードに変更

「現パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード確認用」、「生年月日」を 入力します。

「変更」ボタンを押下します。



「パスワード変更結果画面」が表示されます。 「メニューへ」ボタンを押下します。



「メインメニュー画面」が表示されます。

KOSMO). Web		大和 太郎 様 2016年06 大和総研東	病24日 パスワード変更 ログアウト 京開発健康保険組合
Cominu	ที่เอยเอก			お問い合わせは健康保険組合まで TEL:03-XXXX-XXXX e-mail:aaa@dirbi.co.jp
トップ 通知情報時	3会 個人情報管理			
メインメニュー	-画面	メニューを選択してください。		
	各種通知情報を参照します。		通知情報照会	- Antonia
	個人情報および設定情報を管理します。		個人情報管理	
注意事項・免責事項	夏・セキュリティポリシー等			
Copyright © Daiv	wa Institute of Research Business Innovation Ltd.	All Rights Reserved.		

※パスワードを忘れた場合

⇒1-10 パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行についてを参照ください。

※ID を忘れた場合

⇒1-16 ID を忘れた場合を参照ください。

以上

1-3. ログアウトする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスから被保険者被扶養者様がロ グアウトする場合は、以下の手順でログアウトを行ってください。

1. ログアウトボタンを押下してログアウト

次ページより、手順を説明いたします。

1. ログアウトボタンを押下してログアウト

①ログアウト

被保険者被扶養者向けサービスにログインしているいずれかの画面から、 「ログアウト」ボタンを押下します。

			大和	太郎	様 2016年06月	24日)	ペスワード変更	ログアウト	
VOSMO	Wah			大和	和総研東京	哀開务	健康保		
Commun	nication					お問い合	わせは健康保	険組合まで	
							TEL:03 mail:aaa@d	-XXXX-XXXX irbi.co.jp	
トップ通知情報照	会 個人情報管理			_	_	_			
メインメニュー	画面								
33 <u>-</u>		メニューを選択してください。						-	
							-	1 . 1 5	
	各種通知情報を参照します。			3	通知情報照会			INA	
	個人情報および設定情報を管理します。			1	國人情報管理			AL/SA	
			1223		Service.	T.AM		L. A.	
				10			1967		
				29.2			Sal	See Print	
			1.18.2	-25	0	3		3 A A	
注意事項・免責事項	<u>●・セキュリティポリシー等</u>								
Copyright © Daiwa	a Institute of Research Ltd. All Rights Reserve	d.							

「ログアウト完了画面」が表示されます。



以上

1-4. 医療費情報を照会する場合

KOSMO Communication Web の医療費情報を被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の 手順で照会を行ってください。

- 1. 医療費情報を検索
- 2. 医療費情報の照会

次ページより、手順を説明いたします。

1. 医療費情報を検索

①医療費情報検索画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、 「通知情報照会」⇒「医療費照会」を選択し、 「医療費照会画面」を表示します。

②医療費情報の検索

診療年月(西暦)を選択して診療年月を指定します。 または診療年(西暦)を選択して診療年を指定します。 次に氏名を選択します。 「検索」ボタンをクリックします。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

KQSMO Web			組	合 太郎 様 2022年08月02日 パスワード変更 ログアウト 大和総研東京開発健康保険組合 あ問い合わせは健康保険組合まで TEL:03-XXXX-XXX e-mail: kenpo@kenpo.co.jp
トップ通知情報照会個人情報管理	里 人間ドック等予	約 健康サポート MY HEALTH	HWEB 医療費控除用通知 電子申請 被扶養者資格	調査 健診結果照会 歯科補助申請
医療貿際委問題		条件を入力し、	検索ボタンをクリックしてください。	
	۲	2020 🗸 年 08 🗸	診療年月 月 ~ 2022 ◆ 年 08 ◆ 月	
	0	2022 🗸 年	診療年	talk Saint
	氏名	全員 ・		
	医療費情報が健	展へ時組合に届くまでに、受診さ	された月から概ね3か月程度の時間を要しますので、ご 検索 戻る	「承ください。
注意事項・免責事項・セキュリティン	<u>ポリシー等</u>			
Copyright Daiwa Institute of R	esearch Ltd. All Ri	phts Reserved.	指定した期間及び 検索します。	び氏名の医療費情報を

2. 医療費情報の照会

(1) 医療費通知明細印刷画面の表示
 医療費情報が表示されます。
 印刷する場合は「印刷用画面表示」ボタンをクリックします。

Communication	/					-	お問い合わせは健康保 TEL:03- e-mail: aaa@di)唤组合。 XXXX-X rbi.co
通知情報照会個人情	新設管理							
		1 全8	件中 1~8件目					
	診療 年月		日数 または 回数	医療書 の 料額	健保知合が 支払った額	国や 都道府県等 が 支払った額	あなたが 支払った額	
3 太郎	2015年04月	薬 局 スズキ調剤薬局	52	5,790円	4,053円	の円	1,737円	
≥ 太郎	2015年04月	逼 院 医療法人戸田内科耳鼻咽喉科医院	55	19,000円	15,200円	3,800円	0円	
★郎	2015年02月	逼 院 中川眼科	51	1,270円	889円	0円	381円	
含 太郎	2015年01月	通 院 畑山クリニック	51	2,160円	<mark>1,512円</mark>	0円	648円	
含 太郎	2015年01月	通 院 日本私立学校振興·共済事業団東京臨海病院	51	15,340円	10,738円	四	4,602円	
含 太郎	2015年01月	薬 局 マリーン薬局	51	2,950円	2,065円	0円	885円	
き 花子	2014年12月	通 院 職 職 第 3 4 5 5 6 	54	7,990円	5,593円	0円	2,397円	
è 花子	2014年12月	歯 科 医)足立歯科医院	51	7,400円	5,180円	0円	2,220円	
	2014	年04月診療分から2015年04月診療分までの累計		61,900円	45,230円	3,800円	12,870円	

②医療費情報印刷

「印刷する」ボタンをクリックします。

KOSMO Communica	KOSMO Communication Web Web ページダイアログ							
医療費通知明維	印刷画面			健康保険	組合			
印刷する 閉じる								
治療を受けた方	診療 年月	入院・通院の区分	日数 または 回数	医療費 の 総額	侹 支			
大和 太郎	2016年12月	入 院 直営診療所12-------->	3	24,000円				
大和 太郎	2016年12月	通 院 直営診療所13-------->>	3	24,000円				
大和 太郎	2016年12月	通 院 直営診療所14--------->	4	3,200,000円	2,1			
	- 1	2		1				
大和 太郎	2016年04月	入 院 直営診療所10	> 3	240,00	0円			
クミアイ ハナコ 2016年04月 通 院 医)社団クラーク会 鶴川皮膚		通 院 医)社団クラーク会 鶴川皮膚科クリニッ・	51 ク	3,33	0円			
	2016年04月診療	意分から2017年04月診療分までの累計		11,358,57	о円			
<	- Andrew State		P. She		>			
10.56			SAN	1911-20				

印刷画面が表示されます。

こちらの画面から印刷した「医療費通知明細」は、印刷枚数が少なくなるよう(1枚当た り最大の明細数が印刷されるよう)に通知ごとに自動補正しています。

そのため、表示と異なる位置で改行される場合がございます。

改行位置は、以下の条件により変化しますので、想定外の位置で改行される場合は用紙の 向きやサイズを変更してお試しください。

- ・組合名称の長さ
- ・利用する用紙の向き(縦/横)
- 利用する用紙サイズ(A3, A4, B3, B4)

1-5. 健診結果情報を照会する場合

KOSMO Communication Web の健診結果情報を被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順で照会を行ってください。

- 1. 健診結果情報を検索
- 2. 健診結果情報の照会

次ページより、手順を説明いたします。

1. 健診結果情報を検索

①健診結果照会画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、 「通知情報照会」⇒「健診結果照会」を選択し、 「健診結果照会画面」を表示します。

②健診結果情報の検索

受診期間(西暦)を指定して受診期間を決定します。

「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

	組合 太郎 様 2016年06月27日 パスワード変更 ログアウト
KOSMO. Web	大和総研東京開発健康保険組合
Communication	あ問い合わせは健康保険組合まで TEL:03-XXXX-XXXX e-mail:aaa@dirbi.co.jp
トップ 通知情報照会 個人情報管理	
健診結果照会画面	
	条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。
受診期間(西曆)	2010 文 年 04 文 月 ~ 2014 文 年 06 文 月
	検索 戻る
	指定した期間の健診結果情報を
注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等	快ポレより。
Copyright © Daiwa Institute of Research I	business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. 健診結果情報の照会

①グラフ画面の表示

健診結果情報が表示されます。

グラフを参照する場合は「グラフ表示」ボタンを押下します。

QSMO Web				八和和山	小米、水田・九 (年) お問い合わせ!	
					e-mail:	TEL:03-XXXX-XXX aaa@dirbi.co.j
通知情報照会 個人情報管理						
》結果照会画面						
	201	0年04日~2014年06	日の健診結里			
	1	2 次へ 全10件中	1~5件目			
健診項目	基準値	2012年06月10日	2010年12月15日	2010年11月15日	2010年10月15日	2010年09月1 日
健診プログラム種別名称	-	特定健診	特定健診	上記ではない健診 (検診)	特定健診	特定健診
健診実施機関名称	-	(社)岐阜県労働 基準協会連合会	聖隷予防検診セン ター	財団法人九州健康 総合センター	(社)岐阜県労働 基準協会連合会	(社)岐阜県労 働基準協会連合 会
健診コース名称	-					
身長 (cm)	1.5	172.0	186.0	179.8	173.1	170.2
体重(Kg)	-	63.2	57.4	500.1	12.6	50.6
BMI	18以上25未満	21.4	16.6	21.7	20.2	17.5
腹囲(実測)(cm)	65以上85未満	80.5	76.0	84.0	84.0	69.5
腹囲(自己判定)(cm)	65以上85未満		60			
脂丽(卢コ由土)(cm)	25N F05主港		70			
食習慣		いいえ	いいえ	いいえ	いいえ	いいえ
飲酒	-	毎日	毎日	毎日	毎日	ほとんど飲ま い
飲酒量	12	1~2合未満	2~3合未満	1~2合未満	2~3合未満	1合未満
睡眠	-	はい	はい	はい	いいえ	いいえ
生活習慣の改善	-	取組済み(6か月 以上)	意志なし	意志あり(6か月 以内)	<u>意</u> 志あり(近いう ち)	取組済み(6 月以上)
保健指導の希望	-	はい	いいえ	はい	いいえ	はい
成25年度以降の健診結果において、 施結果値が厚生労働省で定められた入力範囲	以上の場合は(H)、以下の	グラフ表示	戻る います。			
		A STRACT	MERLE A	MARK STREET	MR. SHOW	A DECEMBER OF THE OWNER

②表示するグラフの選択

表示したい項目を選択して「表示」ボタンを押下します。



以上

1-6. 健康保険組合からの通知書類をダウンロードする場合

KOSMO Communication Web の健康保険組合からの通知書類を被保険者被扶養者様がダウン ロードする場合は、以下の手順でダウンロードを行ってください。

- 1. 通知書類のダウンロード
 - 1. 最新帳票ダウンロード
 - 2. 帳票検索ダウンロード
 - 2-1. 帳票検索画面の表示
 - 2-2. 帳票のダウンロード

次ページより、手順を説明いたします。

1. 通知書類のダウンロード

1. 最新帳票ダウンロード

①最新帳票ダウンロード画面の表示
 KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、
 「通知情報照会」⇒「最新帳票ダウンロード」を選択し、
 「最新帳票ダウンロード画面」を表示します。

②最新帳票ダウンロード

「ダウンロード」ボタンを押下します。

				組合太日	動種2016年06月27日,125-Pool
QSMO. Web					お問い合わせは健康保険組 TEL:03-XXXX e-mail: aaa@dirbi.
通知情報照会個人情報	· 報管理 面				
		必要な帳票のダウンロードボタ	¹ ンをクリックしてく	ださい。	where the
ダウンロード	通知種別	必要な帳票のダウンロードボタ 情報年月日	アンをクリックしてく 開封日	ださい。 対象者	至内文章
ダウンロード ダウンロード	運知種別 支給決定通知書	必要な帳票のダウンロードボタ 情報年月日 2016年06月22日	アンをクリックしてく 開封日 未開封	ださい。 対象者 組合 太郎	<u>案内文章</u> 健保組合から加入者様へのお知らせ よくある問い合わせ Q&A
ダウンロード ダウンロード	運知種別 支給決定通知書	必要な帳票のダウンロードボタ 情報年月日 2016年06月22日 反	Pンをクリックしてく 開封日 末開封 3	.ださい。 対象者 組合 太郎	<u>を内文章</u> 健保組合から加入者様へのお知らせ よくある問い合わせ Q&A
ダウンロード ダウンロード	運知種別 支給決定通知書	必要な帳票のダウンロードボタ 情報年月日 2016年06月22日 戻者	Pンをクリックしてく 開封日 未開封 3	.ださい。 対条者 組合 太郎	<u>案内文章</u> 健保組合から加入者様へのお知らせ よくある問い合わせ Q&A

③通知書類の保存

ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、 任意の場所に保存することができます。

			保存(S)
			名前を付けて保存(A)
172.16.123.174 から 支給決定通知書20160622.pdf を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(0)	保存(S)	保存して開く(0)

2. 帳票検索ダウンロード

2_1. 帳票検索画面の表示

①帳票検索ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、 「通知情報照会」⇒「帳票検索ダウンロード」を選択し、 「帳票検索ダウンロード画面」を表示します。

②通知書類の検索

「通知種別」ボタンを選択します。 「情報年月(西暦)」の期間を選択します。 「開封ステータス」を選択します。 「検索」ボタンを押下します。 ※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

	組合 太郎 様 2016年06月27日 パスワード変更 ログアウト
KOSMO, Web	大和総研東京開発健康保険組合
Communication	お問い合わせは健康保険組合まで
	e-mail: aaa@dirbi.co.jp
トップ通知情報照会個人情報管理	
帳票検索ダウンロード画面	指定した期間の帳票を
	検索します。
	条件を入力し、検索ボタンをクリックし
通知種別	
情報年月(西曆)	2015 年 01 又 月 ~ 2016 年 06 又 月
開封ステータス	☑未開封 ☑開封済み
	未開封:未開封の帳票を検索します。
	検索 開封済み:開封済みの帳票を検索します。
注意事項・免責事項・セキュリティポリ	
Copyright © Daiwa Institute of Resea	rch Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2_2. 帳票のダウンロード

①帳票検索ダウンロード
 帳票検索ダウンロード画面が表示されます。
 「ダウンロード」ボタンを押下します。

					組合 太郎	郎 様 2016年06月27日 パスワード変更 ログアウト
кс	SMO Web				ノ	大和総研東京開発健康保険組合
T T	Communication					 お問い合わせは健康保険組合まで
						TEL:03-XXXX-XXXX e-mail:aaa@dirbi.co.jp
トップ 通	知情報照会 個人情報	管理				
帳票検	素ダウンロード画面					
33 						
			必要な帳票のダウンロ	ードボタンをクリックして	ください。	
			1	全2件中 1~2件目		1
No	ダウンロード	通知種別	情報年月日	開封日	対象者	案内文章
1	ダウンロード	支給決定通知書	2016年06月22日	2016年06月27日	組合 太郎	健保組合から加入者様へのお知らせ よくある問い合わせ Q&A
2	ダウンロード	支給決定通知書	2015年11月24日	未開封	組合 太郎	
				Ale me	al all	a all a state of the state of t
				戻る	Sector Markey	
\ }.≓ d ara	みままで レオーリー				③を参照	
注息重点	・光貞事項・セキュリァ				案内文書の	リンクになります。
Copyrigh	nt © Daiwa Institute o	f Research Business I	nnovation Ltd. All Rights	Reserved.		

②通知書類の保存

「開く」ボタンを押下すると通知書類が表示されます。 「保存」ボタンを押下すると保存場所の選択画面が表示されます。

		保存(S)
		名前を付けて保存(A)
172.16.123.174 から 支給決定通知書20160622.pdf を開くか、または保存しますか		

③案内文章のダウンロード

通知情報に案内文章が添付されている場合、リンクが表示されています。 通知書類の保存と同様に、リンク押下で添付されている案内文章の保存ができます。

			保存(S)
172.16.123.174 から よくある問い合わせ_Q&A.pdf (4.66 KB) を開くか、または保存しますか?			名前を付けて保存(A)
	ファイルを開く(0)	保存(S)	保存して開く(0)

以上

1-7. 処方医薬品情報を照会する場合

KOSMO Communication Web の処方医薬品情報を被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順で照会を行います。

- 1. 処方医薬品情報を検索
- 2. 処方医薬品情報(簡易明細)の照会
- 3. 処方医薬品情報(ジェネリック明細)の照会

(参考)

簡易明細 … 処方された医薬品の明細

ジェネリック明細 … 処方された医薬品が先発の場合に変更可能なジェネリック 医薬品情報を簡易明細に付加した明細

次ページより、手順を説明いたします。

1. 処方医薬品情報を検索

①処方医薬品情報検索画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者被保扶養者向けサービスの トップメニューより、「通知情報照会」⇒「処方医薬品照会」を選択すると、 「処方医薬品照会画面」が表示されます。

②処方医薬品情報の検索

処方医薬品情報の検索は、処方された期間及び処方対象者を指定して 検索することができます。

処方された期間を指定するパターン以下の2つです。

- 1. 処方年月(西暦)を選択して、対象期間の処方年 from、処方月 from、 処方年 to、処方月 to を指定できます。
- 2. 処方年(西暦)を選択して、対象期間の処方年を指定できます。
- ・「検索」ボタンを押下します。(→ 2. ①)
- ※ 処方年(西暦)の処方年に空白を選択した場合、期間指定なしで検索することが できます。

		組合 太郎 様 2016年06月27日 パスワード変更 ログアウト	
KOSMO We	h	大和総研東京開発健康保険組合	
Communication	Ĩ.	お問い合わせは健康保険組合まで	
		e-mail: aa@dirbi.co.jp	
トップ 通知情報昭会 個人	吉錫答理		
処方医薬品照会画面	BIKE-1	指定した期間及び氏名の処方医	
			-2
		来山口日中区で100元でより。 条件を入力し、検索ボタンをクリックし	
		処方年月	
	X	2011文年 01文月~2011文年 12文月	-
		処方年	
0)	2016 文 年	
E.	名		
		検索 戻る	100
注意事項・免責事項・セキュ	リティオ		
Copyright © Daiwa Institu	te of Re	esearch Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.	
2. 処方医薬品情報(簡易明細)の照会

- ①処方医薬品照会印刷用画面(簡易明細)の表示
 処方医薬品情報(簡易明細)が表示されます。
 - ・印刷する場合は「印刷用画面表示」ボタンを押下します。(→ 2.2)
 - ・ 処方医薬品情報(ジェネリック明細)に切替える場合は、「ジェネリック表示」
 ボタンを押下します。(→ 3.①)

KOSMO) Web			総研東京	開発健康化	柔障組合
~ Control	hication			ान कि	問い合わせは健康 TEL:0 e-mail:aaa@	保険組合まで 3-XXXX-XXXX dirbi.co.jp
ップ 通知情報照 処方医薬品照会	会 個人情報管理 - · 画面	_		-		_
	対象期間:2011年	≅01月~2011年12)	1 全3件中 1~3件目 引 ※切替可能なジェネ	ジェネリック リック表示は。	ク表示 こちらへ	
			対象期間に処方された医薬品			
処方された方	処方月					医薬品代
組合太郎	2011年12月	0	ゲンタロール点眼液 0.3% 3mg	136.00	7 <mark>1</mark> 包	70円
組合太郎	2011年12月		オペガードネオキット眼霍流液0.0184% 500mL	92.00	92 キット	91円
組合太郎	2011年12月	1020	ミノマイシン錠50mg	131.00	31 包	130円
	h a		対象期間の医薬品代合計			291円
			印刷用画面表示 戻る		*	
意事項・免責事項	<u> </u>	リシー等				

②処方医薬品照会の印刷

「印刷する」ボタンを押下します。

処方区率品照会印刷用画面 FMF a B La B オ学校研研究 大学校研究 スクロール点眼液 ひ、1 3 い 3 い 3 い 3 い 3 い 3 い 3 い 3 い 3 い 3	коѕмос	K O S M O Communication W e b Web ページ ダイアログ							
対象期間に免らされた医薬品 処方され た方 処方月 ジェネク リック 医薬品名 薬価 処료 反薬品 代 組合 丸部 2011年 12月 0 グンクロール点眼液の.3% 3mg 136.00 71 空 グロール 184% 500mL 92.00 92 キック 91円 組合 丸節 2011年 12月 1 1 グングロール点眼液の.3% 3mg 131.00 31 空 130P 経合 丸節 2011年 12月 1 2 プングロール点眼液の.3% 3mg 131.00 31 空 130P 総合 丸節 2011年 12月 1 2 プマイシン錠50mg 131.00 31 空 130P ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <	処方医薬品照会印刷用画面 大和総研東京開発健康保険組合 印刷する 閉じる								
対条期間に処方された医薬品 案価 数量 医薬品名 処方され た方 処方月 ジェネ リック 医薬品名 案価 数量 医薬品 代 組合 太郎 2011年 12月 〇 グンクロール点眼液0.3% 3mg 136.00 71 包 70円 組合 太郎 2011年 12月 一 オペガードネオキット眼灌流液0.0 92.00 92 キッ ト 91円 組合 太郎 2011年 12月 一 ミノマイシン錠5 0mg 131.00 31 包 130円 シー 大郎 ビンド・ ・ 大部周囲の医薬品代合計 ・ シー 921円	対象期間	対象期間:2011年01月~2011年12月							
処方され た方 処方月 ジェネ リック 医葉品名 葉価 数量 医葉品 代 組合 太郎 2011年 12月 〇 グンタロール点眼液0.3% 3mg 136.00 71 包 70円 組合 太郎 2011年 12月 一 オペガードネオキット眼灌流液0.0 92.00 92 キッ ト 91円 組合 太郎 2011年 12月 一 ミノマイシン錠50mg 131.00 31 包 130円				対象期間に処方された医薬品					
組合 太郎2011年 12月〇 グゲンタロール点眼液0.3% 3mg スパードネオキット眼灌流液0.0 92.00136.00 71 包71日 91日 91日 91日組合 太郎2011年 12月- スリーオペガードネオキット眼灌流液0.0 184% 500mL92.00 92.0092 キッ ウ ト91日 91日組合 太郎2011年 12月- スリーミノマイシン錠50mg スリー131.0031 包130円ビー 大郎大家期間の医薬品代合計291円	処方され た方	処方月	ジェネ リック	医莱品名	薬価	数量	医薬品 代		
組合 九郎 2011年 12月 - オペガードネオキット眼灌流液0.0 92.00 92 キッ ト 91円 組合 九郎 2011年 12月 - ミノマイシン錠50mg 131.00 31 包 130円 メメガロの医薬品代合計 291円	組合 太郎	2011年 12月	0	ゲンタロール点眼液0.3% 3mg	136.00	71 包	70円		
組合 九印 2011年 12月 - ミノマイシン錠50mg 131.00 31 包 130円 メメ規関の医薬品代合計 291円	組合 太郎	2011年 12月	-	オペガードネオキット眼灌流液0.0 184% 500mL	92.00	92 キッ ト	91円	-	
対象期間の医薬品代合計 291円	組合 太郎	2011年 12月	-	ミノマイシン錠50mg	131.00	31 包	130円		
				対象期間の医薬品代合計			291円		

印刷画面が立ち上がります。

3. 処方医薬品情報(ジェネリック明細)の照会

- ①処方医薬品照会印刷用画面(ジェネリック明細)の表示
 処方医薬品情報(ジェネリック明細)が表示されます。
 - ・印刷する場合は「印刷用画面表示」ボタンを押下します。(→3.2)
 - ・ジェネリック医薬品に関する注意事項を参照する場合は、「ジェネリック医薬品に関する注意事項」リンクを押下します。(→3.③)
 - ジェネリック医薬品の検索を行う場合は、「かんじゃさんの薬箱」画像を押下します。(→3.④)
 - ・ 処方医薬品情報(簡易明細)に切替える場合は、「処方医薬品照会」ボタンを押 下します。(→2.①)

KQSMO.V	Veb							大和総	·····································	康保険組
									お問い合わせ e-mail	は健康保険組合: TEL:03-XXXX-X : aaa@dirbi.co
ップ 通知情報照会(処方医薬品照会画面	国人情報管理	-								
				1 全3件	▶ 1~3件目					
			対象期間:2011年01月~2011年12月				処方医薬品照	£		
			削減された医薬品代(※1):	70円	削減可能な医薬品代(¥2) :	OP	8		
			対象期間に処	方された医薬品				変更	回能なジェネリック	医菜品
							謝減された 医薬品代			削減可能な 医薬品代
組合 太郎	2011年 12月	0	ゲンタロール点眼液0.3% 3mg			70円	70円	-	-	2
組合 太郎	2011年 12月	2	オペガードネオキット眼灌流液0.0	184% 500mL		91円	-	12	23	<u>e</u>
組合 太郎	2011年 12月	()	ミノマイシン錠50mg			130円	-	100	1. 1 	5
	1		対象期間の医薬品代合計			291円	70円	-	OFJ	(
< <u>ジェネリック医薬品</u> は ※1) ジェネリック医薬品の ※2) 処方された新薬をジェ	- <u>開する注意事項</u> 利用により、新業に ネリック医美品に変	.比べ削減され, 運した場合に、	対象原則の医菜品代合計 医療品代となります。 前回可能となる夏菜品代となります。	印刷用画页表	末 戻る	291鬥	70円	Res le	0円 (学考 (日本ジェネリック 日本ジェネリック	7医薬品学会の1
Tradation (4)							1		ジェネリック医薬	品の検索等ができ
意事項・免責事項・セ	キュリティポリ	2—等								

②処方医薬品照会の印刷

「印刷する」ボタンを押下します。

処万医	薬品照	会印刷	副用画面	大利	和総研東	京開発	健康保	険組合
			印刷する 閉	じる				
対象	期間:20)11年0	1月~2011年12月					
削減	された医	藥品代	; (※1) : 削減。	可能な医療	義品代(※	2) :		
			70円				0	Ħ
			林会说到广风 安全 均不 医睾丸			10000000	0000 - 211	四原要用
					開始され			
1957-2712 力	動方用	キリック	医肺品名	et et e	た 田田品代	名	代	な 振 味 品代
組合 太 郎	2011 年 12月	0	ゲンタロール点眼液0.3% 3mg	70(7)	70[4]	7	.=.	-
組合 太 郎	2011 年 12月	-	オペガードネオキット眼違流液0.0184% 5 00mL	91円	-	-	-	
組合 太 郎	2011 年 12月	121	ミノマイシン徒5 0 mg	130년	2	<u>1</u> 2;		100
		*	今期間の概念品代合計	291円	70円	-	아	이번
				N.			11.15	
※1) ジェネ ※2) 処方さ	リック医乳れた新薬物	第品の利 をジェネ	用により、新薬に比べ削減された医療品代となり、 リック医薬品に変更した場合に、削減可能となる	ります。 る医薬品代	となります。			
-	1.8%	309	SALL TO AN STORY	5.05				-

印刷画面が立ち上がります。

③ジェネリック医薬品に関する注意事項の表示

ジェネリック医薬品に関する注意事項が表示されます。

処方医薬品情報(ジェネリック明細)に戻る場合は「戻る」ボタンを押下します。 (→3.①)



Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

④かんじゃさんの薬箱の表示

外部サイト:日本ジェネリック医薬品学会提供の「かんじゃさんの薬箱」を 表示します。



以上

1-8. ジェネリックランキング情報を照会する場合

KOSMO Communication Web のジェネリックランキング情報を被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順で照会を行います。

- 1. ジェネリックランキング情報を検索
- 2. 地域に含まれる都道府県情報の表示
- 3. ジェネリックランキング情報の照会

次ページより、手順を説明いたします。



1. ジェネリックランキング情報を検索

ジェネリックランキング情報検索画面の表示
 KOSMO Communication Web の被保険者被保扶養者向けサービスの
 トップメニューより、「通知情報照会」⇒「ジェネリックランキング照会」を
 選択すると、「ジェネリックランキング情報検索画面」を表示します。(→ 1.2)
 ・「戻る」ボタン押下により、「通知情報照会メニュー画面」に戻ります。

	お素が処方された期間を違訳して、確定ボタンをクリックしてください。 *#最後に処方された年月から3ヶ月分が表示されています。
	● 2011文 年 03文 月 ~ 2011文 年 05文 月
	%方年 プルダウンリストより参照したい医薬品を選択します。
地域を選 します。	採択してください。 地方された医薬品 (洗策) ムコダイン錠250mg 2011年05月
	「読を選択してください。 地域 全国 マ
	※地域に含まれる都道府県の内訳はごちらをクリックしてください。 検索 戻る
	※種類により、表示されない医薬品があります。

② ジェネリックランキング情報の検索

下記条件を指定後、「検索」ボタンを押下します。(→3.①)

- 1. 処方期間
- ・ 処方年月(西暦)の From, To, 又は処方年(西暦)の指定により検索できます。 ※ 直近3ヶ月の期間が初期値として表示されます。
- ・ 処方年(西暦)が空白でも、検索できます。その場合、最大範囲である1年3ヶ 月分の情報が表示されます。
- 「確定」ボタンを押下すると、指定期間に応じて、処方された医薬品のプルダウンリストが更新されます。

お薬が処方された期間を選択して、研	確定ボタンをクリックしてください。
-------------------	-------------------

※最後に処方された年月から3ヶ月分が表示されています。

	処方年月							
۲	2011 🖌 年	03♥月~2011♥年 05♥月						
		「処方年月」を選択後、「確定」ボタンを						
0	2011 🖌 年	押下すると、処方された医薬品が更新さ						
		れます。						
お薬を選択	してください。	確定						
処方	された医薬品	(先発) ムコダイン錠250mg 2011年05月▼						

- 2. 処方された医薬品
- 処方期間において処方された医薬品から、ジェネリックランキング情報
 を参照したい医薬品を選択します。
- 指定期間において、処方された医薬品がプルダウンリストに表示されます。その リストから、ジェネリックランキング情報を参照したい医薬品を選択します。
- 表示書式:(先発/ジェネリック)+[医薬品名]+[単位]+[直近の処方年月]
 (例)(先発) ムコダイン錠250mg 2011年05月

お薬を選択してください。		
処方された医薬品	(先発) ムコダイン誌250mg (先発) メジコン錠15mg (先発) クラリス誌50小児用 50mg	2011年05月 2011年05月 2011年05月 2011年05月
地域を選択してください。	 (先発) エバステル錠らmg (先発) リドメックスコーワクリーム0.3% (先発) ビオフェルミン (ヴェネリック)ホスマリンドライシロップ400 400mg 	2011年04月 2011年04月 2011年03月 2011年03月
地域	全国 💟 ジェネリ	ックランキング情報を
	参照した	い医薬品を選択します。

- 3. 地域
- ・ ジェネリックランキング情報を参照したい地域を選択します。
- ・ 地域毎の都道府県は下記のリンクをクリックする事により確認できます。
 (→2.①)

地域を選択してください。	_		k k	111
地域	全国北海道・東北			
の内訳	関東 中部 (よこす 近畿	てください。	ジェネリックランキング	
地域毎の都道府県を	中国四国		情報を参照したい地域を 翌日します	a care
確認できます。	5ります。	検察	歴いしより。	

③ メッセージの表示

ジェネリックランキング情報を表示出来ない場合、下記メッセージが表示されます。

- 1. 代替え可能なジェネリック医薬品がない場合(選択期間)
- ・ 選択した期間において、代替え可能な「ジェネリック医薬品」がない場合、
 下記のメッセージが表示され、「処方年月」の変更を促されます。

(メッセージ)「選択された期間において、医薬品の処方実績がありません。他の期間 をご指定ください。」

- 2. 医薬品の処方実績がない場合(全期間)
- ・ 全期間において、医薬品の処方実績が全くない場合、下記のメッセージ が表示されます。

(メッセージ)「照会可能期間(過去1年3ヶ月間)において、医薬品の処方実績があり ません。」

- 3. 代替え可能なジェネリックランキング情報がない場合
- ・ 選択した条件に該当するジェネリックランキング情報が存在しない場合、
 下記のメッセージが表示されます。

(メッセージ) 「選択された処方医薬品に対する、代替可能なジェネリック医薬品の実 績はありません。」

2. 地域に含まれる都道府県情報の表示

- 地域に含まれる都道府県情報画面の表示
 選択対象の地域名に含まれる都道府県の一覧を表示します。
 - 「戻る」ボタン押下により、「ジェネリックランキング情報 検索画面」に戻ります。

			組合 太郎 様 2016年06月27日 パスワード変更 ログアウト
KOSM	[0.	Web	大和総研東京開発健康保険組合
Comm	iuni	cation	
			TEL:03-XXXX-XXXX e-mail:aaa@dirbi.co.jp
ップ 通知情報	照会	個人情報管理	
都道府県表示	説明	通面	
	-		
ら 地域に含ま	tha	5都道府県は下記になります。	
北海道・東北	:	北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島	
関東	:	茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川	「戻る」ボタン押下→
中部	:	新潟、富山、石川、福井、山梨、長野、岐阜、静岡、愛知	「ジェネリックランキング情報検索画面」
近畿	:	三重、滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山	~ 戸ります
中国	:	鳥取、島根、岡山、広島、山口	へ戻りより。
四国	:	徳島、香川、愛媛、高知	
力,州	:	福岡、佐賀、長崎、能本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄	
			戻る
意事項・免責	颠	セキュリティポリシー等	
opyright © D	aiwa	Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights I	

3. ジェネリックランキング情報の照会

- ジェネリックランキング情報一覧画面の表示
 ジェネリックランキング情報一覧が表示されます。
 - 「戻る」ボタン押下により、「ジェネリックランキング情報 検索画面」に戻ります。

ンップ 通知情報照会 個人情報管理 ジェネリックランキング表示画面

あなたのお薬						
	ムコダイン錠250mg					
	先発医薬品					
	10円					
	16錠(2011年05月)					
	160円 (48円)					

※処方金額は薬価×処方実績(自己負担は3割)で計算しており、実際の窓口での金額とは異なる場合があります。 ジェネリック医薬品処方実績ランキング(全国)

(並び替え) <u>薬価順</u> シェア順

					1 全6件中 1~6件目				
	該当医薬品名	秦橋		削減額 (自己負担分)	メーカー				
1	サワテン錠2 5 0 m g	5.6円	29.2%		沢井製薬				
2	シスダイン錠250mg	5.6円	22.9%		大正薬品工業				
3	C - チステン錠 2 5 0 m g	5.6円	22.2%		鶴原製薬				
4	メチス夕錠250mg	5.6円	12.2%		東和薬品				
5	ムコトロン錠250mg	5.6円	9.7%		大洋薬品工業				
6	ムコチオ錠2 5 0 m g	5.6円	3.7%		小林化工				
※シェア ※該当医惑 ※処方医惑	反 る (シェア (%) は、株式会社大和総研ビジネス・イノペーションが独自に集計した数値に基づいて作成しております。 (数当医薬品名は、ご参考情報であり、処方を受ける場合には、医師・薬剤師等にご相談ください。 処方医薬品・単価・数量によっては、必ずしも削減されない場合があります。								

(あなたのお薬情報)

「ジェネリックランキング情報検索画面」で選択した医薬品について、 下記情報を表示いたします。

1. 該当医薬品名

2.区分

※ 先発医薬品/ジェネリック医薬品」のいずれかが表示されます。

3. 薬価

4. 前回処方実績 (表示書式: [処方実績量] (処方年月))

(a) 処方実績量

(計算式) [処方実績量] = [使用量] × [日数]
 [使用量]:一日当たりの処方量 (例: 4錠/日)
 [日数]:処方された日数 (例: 7日分)

- (b) 処方年月
- 5. 処方金額 (自己負担分)
 - ※ 自己負担分: 一律 30%で計算されます。
 - ※ 加入者により、実際の自己負担分と異なる場合があります。

(ランキング一覧情報)

選択した地域又は全国でのジェネリック医薬品処方実績ランキングが 表示されます。「薬価順」、「シェア順」のクリックで並び替えが出来ます。 表示項目は下記の通りです。

- 6.該当医薬品名
- (あなたのお薬)に対する、代替え可能な「ジェネリック医薬品」の名称が表示 されます。
- 7.薬価
- ・ 該当医薬品の薬価が表示されます。
- 8.シェア
- ・ 代替え可能な全ての「ジェネリック医薬品」の販売数量に対する 該当医薬品の販売数量の比率を表示します。
- 9. 削減額(自己負担分)
- (a)削減額
- (あなたのお薬)から変更した場合の削減額が表示されます。
- (b)自己負担分
- 「(a)削減額」のうち、自己負担分の削減額が表示されます。(一律 30%で計算されます。)
- ※ 加入者により、実際の自己負担分と異なる場合があります。
- ※ (あなたのお薬)より、代替え可能なジェネリック医薬品が高い場合、 マイナス表示されます(例)▲1,800円(▲540円)
- 10. メーカー
- ・ 該当医薬品のメーカー名が表示されます。

1-9. 医療控除用通知情報(e-Tax)を照会する場合

KOSMO Communication Web の医療費控除用通知情報(e-Tax)について、以下を参考にご利用ください。

- 1. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧
- 2. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の照会
- 3. お知らせリンク

次ページより、手順を説明いたします。



今まで医療費控除の申請は、1年分の領収書を収集する、電子申告(e-Tax)の際に詳細なデータを入力する等、申告者に大きな負担があり、課題となっていました。

そこで、平成29年分の確定申告からは、組合から電子交付された

医療費通知データを利用し、医療費控除の申告をおこなうことが可能となりました。

確定申告及び電子申告(e-Tax)については、国税庁のホームページをご覧ください。

1. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧

① 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧表示
 KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、
 「医療費控除用通知」⇒「医療費控除用通知」を選択し、
 「医療費控除用通知(e-Tax向け)ダウンロード画面」を表示します。

		大和 太郎 様 202	2年01月24日 パス	ワード変更 ログアウト
KOGMO Wah			倭	建康保険組合
Communication			お問い合わ	 つせは健康保険組合まで
			e-mail	TEL:03-XXXX-XXX kenpo@kenpo.co.jp
トップ 通知情報照会 個人情報管理 定期健康認	断QUPIOPLUS医療費控除	用通知電子申請被扶養者資格調查	i 健診結果照会 	
医療費控除用通知(e-Tax向け)ダウンロ	ード画面			
	必要なファイルのダウンロードボタン	√をクリックしてください		
	1 全2件中 1~	~2件目		
※医療貸控味用通知(e-lax回び)メニュー利用能 ※「0Pコード付証明書等作成システムについて」	の注意事項 出曲・国題庁ホームページ 内			
		お切る耳口を方	//crtt Clart	
	ファイル名	あ知らぜリンク	14F成日時	タリクロート日時
1 参照 ダウンロード 2021年	医療費控除用通知(e-Tax向け)	※今回の医療費明細は当年診療を 全てを含むものではありません	2022年1月24日 12時7分	未ダウンロード
2 参照 ダウンロード 2020年 A D	医療費控除用通知(e-Tax向け)	С	2021年1月15日 10時0分	未ダウンロード
AB	2 7	100 C		1995 Stall 1985
	戻る		Contraction of	
				CALCE IN
	- Alers			
			Sec.	St POD
			200. • 2560308	
<u> 二点申項・光員申項・ビキュウティホリン</u> 一寺				
Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd.	All Rights Reserved.			

② 医療費控除用通知(e-Tax向け)の内容表示

医療費控除用通知(e-Tax 向け)に記載されている医療費明細を確認します。 「参照」ボタン(A)をクリックし、「医療費控除用通知(e-Tax 向け)内容参照 画面」を表示します。(→ 2. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の照会)

③ 医療費控除用通知(e-Tax向け)の保存

「ダウンロードボタン」(B)をクリックすることにより、内容参照画面の表示 おこなわない場合も、ダウンロードが可能です。 ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、 任意の場所に保存することができます。 ④ お知らせリンク

医療費明細に、当年度の全ての診療情報を含まない場合、「お知らせリンク」欄 (C)に、医療費控除通知(e-Tax向け)に関するお知らせを表示いたします。 リンクをクリックし、「医療費控除用通知(e-Tax向け)お知らせ画面」を表示 します。(→ 3. お知らせリンク)

⑤「QRコード付証明書等作成システム」の案内リンク 「QRコード付証明書等作成システム」リンク(D)をクリックし、国税庁 ホームページ「QRコード付証明書等作成システムについて」画面を表示します。

2. 医療費控除用通知情報 (e-Tax)の照会

- ① 医療費控除用通知情報(e-Tax)の内容表示 詳細画面に表示の内容は、確定申告で必要とされている以下の6項目です。
 - 1) 被保険者又は被扶養者の氏名
 - 2) 保険者の名称
 - 3)療養を受けた者の氏名
 - 4)療養を受けた年月
 - 5)療養を受けた病院、診療所、薬局その他の者の名称
 - 6) 被保険者又はその被扶養者が支払った医療費の額

		大和 太郎 様 2	2022年01月24日 パスワード変更 ログアウト
KOSMO Wah			健康保険組合
K Communication			あ問い合わせは健康保険組合まで TEL:03-XXXX-XXX e-mail:kenpo@kenpo.co.jp
トップ 通知情報照会 個人情報管理	2 定期健康診断 Q U	PiO Plus 医療費控除用通知 電子申請 被扶養者資格調	周査 健診結果照会
医療費控除用通知 (e-Tax向け) 内容参照画面		
被保険者又はその被扶 大和 太 養者の氏名	郎	保険者の名称 大和証券グループ健康保険組合	
		1 全4件中 1~4件目	
夏養を受けた者の氏名	療養を受けた年月		被保険者又は その被扶養者が支払った 医療費の額
大和太郎	2021 年01月	大和歯科医院	1,350円
大和 花子	2021 年02月	大和クリニック	2,100円
大和 太郎	2021 年03月	大和医務室	2,400円
大和 花子	2021 年04月	大和歯科	600円
		2021年支払額の合計	6,450円
注意事項・免責事項・セキュリティ	ポリシー等	ダウンロード 印刷用画面表示 戻る E F	
 Copyright © Daiwa Institute of Re	esearch Ltd. All Right	s Reserved.	

② ダウンロード

「ダウンロード」ボタン(E)をクリックします。 ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、 任意の場所に保存することができます。

※ダウンロードファイルは、「1. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧」の画面でダウンロードするファイルと同一の内容です。

172.16.123.174 から 医療費控除用通知(e-Tax向け).xml を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(0)	保存(S)	•	キャンセル(C)	×
		- 保存(S)	(
		名前を付けて保存(A)		保存(A)	
		保存して	て開く	(0)	

③ 医療費控除用通知の印刷 「印刷用画面表示」ボタン(F)をクリックし、印刷画面を表示します。

医療	費控除用通知印刷画	面	健康保	険組合
		印刷する	5 閉じる	
No	療養を受けた者の氏名	療養を受けた年月	療養を受けた病院、診療所、薬局その他の者の名称	被 その被打 [
1	大和 太郎	2021年01月	大和歯科医院	
2	大和 花子	2021年02月	大和クリニック	
3	大和 太郎	2021年03月	大和医務室	
4	大和 花子	2021年04月	大和歯科	
		2021年3	を払額の合計	

3. お知らせリンク

お知らせリンクの表示

ダウンロードする医療費控除通知に当年度の全ての診療情報を含まない場合、

「※今回の医療費明細は当年診療を全てを含むものではありません」が表示されます。 文章をクリックすると、以下の「医療費控除用通知(e-Tax向け)お知らせ画面」が 表示されます。

内容をご確認ください。

	大和	太郎	様 2022年01月24日
医療費控除用通知(e-Tax向け)お知らせ画面			
* 今回のデータは、現時点で社会保険診療報酬基金から健康保険組合へ届いた診療明細を対象に作成しております。 足りない診療明細については、手元の領収書をご利用ください。			
閉じる			
※医療費控除用通知(e-Tax向け)メニュー利用時の注意事項			



以上

1-10.パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行について

KOSMO Communication Web のパスワードを忘れた場合に被保険者被扶養者様が仮パスワードを再発行する場合は、以下の手順で仮パスワード再発行を行ってください。

1. ユーザ ID とメールアドレスを入力して仮パスワード再発行

次ページより、手順を説明いたします。

1. ユーザ ID とメールアドレスを入力して仮パスワード再発行

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②仮パスワード再発行画面の表示

「パスワードを忘れた方はこちら」リンクを押下します。

KOSMO. Web		2016年06月2
ログイン画面		
	ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリック	してください。
	DIת ב-אוס	
	パスワード	a stale line
スワードを忘れた方はこちら	La Maril	
<u>りも亡わた方は ご知うの健康</u> 保険組合: 月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のが 25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上(でお問合せください が利用できません となります)	
意事項・免責事項・セキュリティポリシ	غ	

③仮パスワード再発行の条件入力

「ユーザ ID」と「メールアドレス」を入力します。

「実行」ボタンを押下します。

登録されているメールアドレスに再発行された仮パスワードが送信されます。

KQSMO.Web	- 77	
人アカリント彼ハスリート再発行入り	フーザロとメールア	ドレフを入力して室行ボタンを力しックください。
	登録されているメー	ルアドレス宛てに仮パスワードが送信されます。
	⊐—tfīD	0015728user
	1 910	
	メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp
		実行 戻る
		and the second
車頂・毎春車頂・セキュ リティポリシーダ	10 A	

「個人アカウント仮パスワード再発行結果画面」が表示されます。



以上

1-11.メールアドレスを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者様のメールアドレスを変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メールアドレスの変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メールアドレスの変更

- ①メールアドレス変更画面の表示
 KOSMO Communication Webの被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、
 「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、
 「個人アカウント管理画面」を表示します。
- ②メールアドレスの入力
 - 「メールアドレス」を入力します。
 - 「入力内容確認」ボタンを押下します。

KOSMO Web			大和総研	用東京開発健康保険網
Communication				
				TEL:03-XXXX- e-mail: aaa@dirbi.c
7 通知情報照会 個人情報管	理			
人アカワント管埋画面				
	<u>ع</u> آ	百日を λ カ」。 λ カ内容確認ボタ、をクリック	、てください。	
	ב- ע וס	001000005750		
	ユーザ名	組合太郎		
	メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp		
	通知情報	運知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	1 1 Sec. 1.
	医療費通知	●必要 ○不要	設定不可	and the sta
	処方医薬品通知	●必要 ○不要	設定不可	- AND AND
				The second
	古給油宝遙如書	設定不可		
	支給決定通知書	設定不可	◎有り ○無し	
	支給決定通知書	設定不可 入力内容確認 戻る	●有り ○無し	
	支給決定通知書	設定不可 入力内容確認 戻る	④有り 〇無し	-

③メールアドレスの変更

入力したメールアドレスに問題がなければ「実行」ボタンを押下します。



Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



以上

1-12.メール通知の受信設定を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者被扶養者様が受け取るメール通知の受信設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1.メール通知の受信設定を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メール通知の受信設定を変更

- ①メール通知の受信設定変更画面の表示
 KOSMO Communication Webの被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、
 「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、
 「個人アカウント管理画面」を表示します。
- ②メール通知の受信設定(必要/不要)を選択
 設定したい「通知情報」の「必要」または「不要」を設定します。
 「入力内容確認」ボタンを押下します。

KOSMO Wab				組合 太郎 様 201 大和総研	明東京開発健康保険組
~ Communication					お問い合わせは健康保険組合ま TEL:03-XXXX-XX e-mail:aaa@dirbi.co.
プ 通知情報照会 個人情報管理					
国人アカウント管理画面					
	各項	見を入力し、入力内容確	認ボタンをクリックして	ください。	
	ユーザID	001000005750			
	ユーザ名	組合太郎			
	メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp			
	通知情報	通知情報更新	「時のメール通知	家族向け参照権限	1 million
	医療費通知	◉必要 ○不要		設定不可	And I have
	処方医薬品通知	◉必要 ○不要		設定不可	
	支給決定通知書	段	定人	◉有り 〇無し	The second
		入力内容確	必要:メ-	ールが送信されま ⁻	ŧ.
意事項・免責事項・セキュリティオ	<u>ポリシー等</u>		不要 : メ-	ールが送信されま	せん。

③メール通知の受信設定を登録

設定したメール通知の受信設定に問題がなければ「実行」ボタンを押下します。



Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



以上

1-13. 通知に対する参照範囲を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者被扶養者様向けに公開された通知に対する参照範 囲を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. 参照範囲を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. 参照範囲を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示
 KOSMO Communication Webの被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、
 「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、
 「個人アカウント管理画面」を表示します。

②参照範囲の変更

設定内容を変更し、「入力内容確認」ボタンを押下します。

<家族向け参照権限>

「有り」 ··· 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照可能 「無し」 ··· 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照不可

<当人データ家族参照許可>

「許可」 … 当人以外の家族に対し、通知情報の参照可能

「不許可」 … 当人以外の家族に対し、通知情報の参照不可

				組合 太郎 様 2	016年06月27日 パスワード変更 ログアウト
KORMO W-1				大和総	研東京開発健康保険組合
KOSMO web					
					お問い合わせは健康保険組合まで TEL:03-XXXX-XXXX
					e-mail: aaa@dirbi.co.jp
トップ 通知情報照会 個人情報管理					
個人アカウント管理画面					
		各項日を入力し、入力内容確認	8ホタンをクリックしてく	12211°	
	л— Д ір	001000005750			
	ユーザ名	組合 太郎			
	メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp			
	通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	当人データの家族参照許可	
	医療費通知	◎必要 ○不要	設定不可	●許可 ○不許可	Stand Market
	処方医薬品通知	◎必要 ○不要	設定不可	●許可 ○不許可	C - AN AV
	支給決定通知書	設定不可	●有り ○無し	設定不可	The starts
		入力内容確認	民る		
				A-she had	
 注意事項・免責事項・セキュリティポリ	<u>シー等</u>				
Copyright © Daiwa Institute of Resea	arch Business Innovati	on Ltd. All Rights Reserved.			

③設定内容の確認

設定内容を確認し、「実行」ボタンを押下します。

トップ 通知情報照会 個人情報管理	
	opioistanina as c TEL:03-XXXX-XXXX e-mail: معطوانها: در in
KOSIMO web	
KOONO W-F	大和総研東京開発健康保険組合
	組合 太郎 様 2016年06月27日 パスワード変更 ログアウト

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

л- У ю	001000005750			
ユーザ名	組合 太郎			
メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp			
通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	当人データの家族参照許可	and the second
医療費通知	必要	設定不可	許可	1. 6
処方医薬品通知	必要	設定不可	許可	Caller in the in
支給決定通知書	設定不可	有り	設定不可	
	宝行	ĒZ		and the second
		× 2	1 5 5 5 5 5	Real Providence
ニノポリミー 笑			28.428.00492.5	
<u>リティポリシー等</u>				

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



以上

-70-
1-14.パスワードを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者様のパスワードを変更する場合は、以下の 手順で変更を行ってください。

1. パスワードの変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. パスワードの変更

①パスワード変更画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、 「パスワード変更」を選択し、

「個人アカウントパスワード変更入力画面」を表示します。

Commu	ArcMrSP	お問い合わせは健康保険組合まで TEL:03-3000-3000
		e-mail:aaa@dirbi.co.jp
プ 通知情報照 メインメニュー	会 個人情報管理	
016年06月27日更	新の支給決定通知書が未開封です。	A 1 1.1
	メニューを選択して	ください。
	各種通知情報を参照します。	通知情報照会
	個人情報および設定情報を管理します。	個人情報管理

②パスワードの入力

「現パスワード」、「新パスワード」及び「新パスワード確認用」を入力します。 「変更」ボタンを押下します。



現パスワードと新しいパスワードを入力してください。

現パスワード (必須)	
新バスワード (必須)	
新パスワード確認用(必須)	•••••
変更	戻 る
意事項・免責事項・セキュリティポリシー等	
pyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Re	served.

「個人アカウントパスワード変更結果画面」が表示されます。



以上

1-15. 電子申請をおこなう場合

KOSMO Communication Webの電子申請のメニューは以下になります。

1. 電子申請 1. 新規申請 1−1. 申請	•••P.76
2. 履歴参照 2-1. 申請参照 2-2. 申請取下	• • • P. 82 • • • P. 84
お申込みの流れ	
	新規申請



2ステップで申込みは完了します。



- ・トップメニューより、「電子申請」を選択し、申請に必要な情報のご入力、領収書の 画像データ(写真撮影したもの)をアップロードしてください。
- ・「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」の場合、 申請が完了し、健康保険組合の処理中です。
- ・領収書は、申請時に画像を添付するか、別途送付のどちらかを選択いただけます。
- ・2回目の接種申請は、1回目の接種申請の申請状況が「承認済」になった後、おこなってください。
 - *ご加入の健康保険組合により、領収書の別途送付・2回目の接種申請が受付 できない場合がございます。

STEP 2 _{申請手続き完了}

- ・申請手続き終了日より 日~ 日前後を目安に申請が完了いたします。
- ・「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」または 「否認有」の場合、健康保険組合での処理が完了しております。
- ・申請内容に不備がある場合は、申請者にご連絡させていただく場合があります。
- ・申請の多い時期は申請手続き完了までにお時間をいただくことがあります。

申請を取り下げる場合

・「電子申請履歴画面」で、申請状況が「受付待」時に「取下」をクリックしてください。 申請内容を取下します。

※申請状況が「受付待」以外の場合は「取下」ができません。

1. 電子申請

- 1. 新規申請
 - 1-1. 申請
 - ①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Webのトップメニューより、「電子申請」を選択し、 「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なり ます。

トップ	電子申請	_	_				
×-	インメニューi	画面					
				メニューを選択してください	۱.		
		電子申請を行います。				電子申請	

②新規画面の表示

「電子申請メニュー画面」にて「新規申請」をクリックします。

電子申請メニュー画面	
メニューを選択してくたさい。	
新規申請を行います。	新規申請
現在の申請状況、過去の申請内容を参照、及び取下を行います。	申請履歴
戻る	

③電子申請新規選択画面の表示

「電子申請新規選択画面」にて申請名「インフルエンザ予防接種費用補助」の 「申請」をクリックします。

電子申請新規選択画面			

ダウンロードする申請書のダウンロードボタンをクリックしてください。

No	申請名	申請・ダウンロード
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請	申請
	戻る	

④インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の項目について入力します。 入力画面の詳細について、次頁以降で説明します。



⑤インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の詳細説明

1. 予防接種情報の入力

費用補助を申請する被保険者の氏名を選択、「接種日」、「あなたが窓口に支払った金額」に接種日付と金額を入力してください。

なお、接種情報は最大2回分までの入力が可能です。

1	ンフルエンザ予	防接種費用	 補助申請内容入	力画面								
	各項目を入力し	てください。										
	記号	1	番号	100)	褚	皮保険者氏	3		大和	02支部100	
	接種者	大和	02支部10 🗸	本人 家族	치	人才	性別	男	ļ	生年月日	1963/01/01	
	拉地样和	1回目	接種日		2019/	/09/30	あな	たが窓口に	支払った	こ金額	1,000	円
	政性阴和	2回目	接種日				あな	たが窓口に	支払った	こ金額		円
		の時度	四险组入1-	L . –			<u> </u>	窓口支払	合計金額		1,000	円
	※こ加人の健康保険組合によっては、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・						補助金額		0	円		
	2回日007		ここない场合	י די ו <i>ו</i> ו	000	より。			金申請金		800	円

2. 領収書(画像)の選択

画面下部の領収書の項目の「参照」をクリックし、領収書の画像データを 選択してください。

※データの最大サイズは 10MB です。画像データはご自身でご用意ください。 ※1. アップロード可能なファイル形式について (P. 81)

画像を選択せず、紙の領収書を健康保険組合へ送付する場合は、

「領収書は紙で送ります」をチェックしてください。

+ (論以又)	書は紙で送ります。 🗌	※ご加入の健	康保険組合によっては表示されない場合がございます。
	領収書	ファイル	卷梢
	領収書	ファイル	
	クチャ 🕨		
整理 マ 新しいフォルダー			
 ☆ お気に入り 型 最近表示した場所 ダウンロード デスクトップ デスクトップ ジドキュメント ビクチャ ビデオ シミュージック 第 コンピューター ニーカルレディス、 	アチャ ライブラリ フォルダー: 2 か所 ブル ピクチ マ	P9	M×植え: フォルダー・ 請求書 * 画像データサンプル # # # # # # # # # # # # #
ファイル名(Ŋ)	: fājuīx書-jpg		

3. 連絡先の入力

健康保険組合が連絡可能な「電話番号」または「メールアドレス」のいずれかを 入力してください。両方に入力いただいても構いません。 入力が完了したら、「入力内容確認」をクリックします。

電話曲号	123-456-7890			200	failes!	38
	xxxxx@xxx.co.jp		100			3
		古内容珠汉	Ez	23		

メールアドレスは、オンラインサインアップ(⇒1-1. 初めてログインする場合) または個人アカウント管理画面(⇒1-11. メールアドレスを変更する場合)で 登録したメールアドレスが初期表示されます。表示されたメールアドレスの訂正・ 削除が可能です。ただし、メールアドレスを訂正しても今回のインフルエンザ 予防接種補助金申請にだけ影響し、個人アカウント情報は更新しません。 尚、メールアドレスを入力すると、インフルエンザ予防接種補助金の申請時、 申請取下時、および、ご加入の健康保険組合の処理時にメールが送信されます。

(例) お届けするメールのイメージ

KOSMOWeb管理者 <webmaster@kos 健康保険組合からのお知らせ</webmaster@kos 	smoweb.jp> 🗆 kenpo05@kosmoweb.jp 2021/08/27
KOSMO Communication Web からのお知らせ	
KOSMO Communication Web のインフルエンザ	補助金申請結果が更新されました。
申請番号: 2021082710000476 申請結果: 申請中	申請状況に応じて「申請中」「取下」 「承認済」「却下」のいずれかが表示されます
KOSMO Communication Web のログイン ID をま <u>https://kosmoweb.jp/</u> 健康保険組合様のサイト経由でログインされてい ください。	お持ちの方は下記 URL よりアクセスしてください。 いる方は健康保険組合様のサイト経由でアクセスして



⑥インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面の表示 入力内容を確認いただき、「申請」をクリックしてください。 内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、インフルエンザ予防接種費用補助 申請内容入力画面で訂正してください。



⑦インフルエンザ予防接種費用補助申請結果画面の表示 申請が完了すると、申請番号が表示されます。

申請時に「領収書は紙で送ります」をチェックしている場合は、画面に表示される 申請番号を控えていただき、領収書と併せて健康保険組合へ送付してください。

「戻る」をクリックして、「電子申請新規選択画面」へ戻ってください。

インフルエンザ予防接種費用補助申	清結果画面			
	処理が正常に終了	しました。		
	申請番号	2019100310000048		
領収	書を別途送付する場合は、申請ボタンクリ 領収書と一緒にご送	ック後に表示される申請番号を確認し 付ください。	<i>J</i> .	
	戻る]		-

※1. アップロード可能な領収書のファイル形式について 申請に使用できる領収書のファイル形式は以下の9種類です。

No	拡張子
1	.pdf
2	.jpg
3	.jpeg
4	.bmp
5	.tif
6	.png
7	.gif
8	.dib
9	.tiff

申請できないファイル形式の場合は、

「添付可能なファイルは画像または PDF です。」というメッセージが表示されます。

2. 履歴参照

2-1. 申請参照

①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、 「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なり ます。

XT	电丁中朝 ンメニュー国	町面			-
		:	メニューを選択してください。		
		電子申請を行います。		電子申請	
⑦ 唐	諸層麻	の選択			
」 「電	· _{· · · ·} · · · · · · · · · · · · · ·	メニュー画面」にて	「申請履歴」を	クリックします。	
睛メニ	ユー画面				
請又二	ユー画面	ב=צ	.ーを選択してください。		-
申請メニ	ユー画面	メニュ	ーを選択してください。	新規申請	
申請メニ	ニュー画面 新規申請を行う 現在の申請行う	メニュ テいます。 犬況、過去の申請内容を参照、及び取下を4	.ーを選択してください。 行います。	新規申請	
目請メニ	ニュー画面 新規申請を行 現在の申請	メニュ ういます。 犬況、過去の申請内容を参照、及び取下を行	.ーを選択してください。 行います。 戻る	新規申請	
■請メニ 3)雷·	ユー画面 新規申請を行 現在の申請 子由語指	メニュ ^{テいます。} ^{状況、過去の申請内容を参照、及び取下を行 巽 択 画 面 の 表 示}	を選択してください。 行います。 戻る	新規申請	
·請メ⊐ ③電· 参!		メニュ ^{れいます。} ^{祝、過去の申請内容を参照、及び取下を行 選択画面の表示 電子申請を選択し、「お}	を選択してください。 (行います。 反る 検索」をクリッグ	新 新 規申請 耐 耐 歴 か し ま す 。	
i請メ= ③電 参 ※	新規申請を 現在の申請 発申請 派 で 領 収 て 領 収	メニュ ^{テいます。} ^{規、過去の申請内容を参照、及び取下を付 選択画面の表示 電子申請を選択し、「 書は紙で送る」をチ}	を選択してください。 「います。 反る 検索」をクリック エックした申請(新規申請 申請廠歴 クします。 の履歴を参照したい場 	合は、

電子申請選択画面	
	参照する電子申請を選択し、検索ボタンをクリックしてください。
申請種別	インフルエンザ予防接種費用補助申請 インフルエンザ予防接種費用補助申請 (領収書送付要)
	検索 戻る

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「参照」をクリックし、申請内容を参照します。



内容を確認し、戻るボタンをクリック、「電子申請履歴画面」に戻ります。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面		



内容を確認し、戻るボタンをクリックしてください。

2-2. 申請取下

- ①電子申請メニュー画面の表示
 - KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。
 - ※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なり ます。

<i>,</i> てください。
電子申請
歴」をクリックします。
ださい。
新規申請
申請履歴
クリックしまり。 た由詩の履歴を参照したい提会け
清(領収書送付要)」を選択します。
をクリックしてください。
(領収書送付要)
E

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「取下」をクリックし申請内容を取下します。

※ 「取下」は申請状況が「受付待」の場合にクリックできます。 「取下」が表示されない場合、対象の申請はご加入の健康保険組合で処理中です。

子申請階歴画面 申請内容を確認する場合は参照ボタンをクリックしてください。 申請内容を取下をする場合は取下ボタンをクリックしてください。 取下可能なのは申請状況が「受付待」の場合のみです。								
No	申請名	申請年月日	申請状況	参照	取下	申請番号	אכאב	
1	インフルエンザ予防接種費 用補助申請(領収書送付 要)	2019年10月03日	受付待	参照	取下	2019100310000046		4
2	インフルエンザ予防接種費 用補助申請(領収書送付 要)	2018年10月03日	承認済	参照	_			ş
				取下	をおこ	なっ甲請を選択	沢します	

「本当に取下ますか?」のメッセージが表示されます。 「はい」をクリックします。



インフルエンザ予防接種補助の申請時にメールアドレスを入力されている場合は、 入力されたメールアドレスにメールが送信されます。(79ページ参照)

⑤再申請をおこなう場合

「取下」をおこなった場合、再申請は「新規申請」で申請をしてください。 手順は、1. 新規申請 を参照してください。

1-15. 電子申請をおこなう場合(携帯端末)

KOSMO Communication Webの電子申請のメニューは以下になります。



順次補助金が入金されます。

ございます。

2ステップで申込みは完了します。



- ・トップメニューより、「電子申請」を選択し、申請に必要な情報のご入力、領収書の 画像データ(写真撮影したもの)をアップロードしてください。
- ・「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」の場合、 申請が完了し、健康保険組合の処理中です。
- ・領収書は、申請時に画像を添付するか、別途送付のどちらかを選択いただけます。
- ・2回目の接種申請は、1回目の接種申請の申請状況が「承認済」になった後、おこなってください。
 - *ご加入の健康保険組合により、領収書の別途送付・2回目の接種申請が受付 できない場合がございます。

STEP 2 _{申請手続き完了}

- ・申請手続き終了日より 日~ 日前後を目安に申請が完了いたします。
- ・「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」または 「否認有」の場合、健康保険組合での処理が完了しております。
- ・申請内容に不備がある場合は、申請者にご連絡させていただく場合があります。
- ・申請の多い時期は申請手続き完了までにお時間をいただくことがあります。

申請を取り下げる場合

・「電子申請履歴画面」で、申請状況が「受付待」時に「取下」をクリックしてください。 申請内容を取下します。

※申請状況が「受付待」以外の場合は「取下」ができません。

1. 電子申請

- 1. 新規申請
 - 1-1. 申請
 - ①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」をタップし、 「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。

メインメニュー画面					
メニューを選択してください。					
電子申請を行います。					
電子申請					

②新規画面の表示

「電子申請メニュー画面」にて「新規申請」をタップします。

電子申	請メニュー画面	
	メニューを選択してください。	
	新規申請を行います。	
	新規申請	
	現在の申請状況、過去の申請内容を参照、及び取下を行いま す。	
	申請履歴	
	戻る	

③電子申請新規選択画面の表示

「電子申請新規選択画面」にて申請名「インフルエンザ予防接種費用補助」の 「申請」をタップします。

電子申請新規選択画面								
ダウンロードする申請書のダウンロードボタンをクリックしてください。								
No 申請名 申請・ダウンロード								
1 インフル予防接種 申請								
戻る								

④インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の項目について入力します。 入力画面の詳細について、次頁以降で説明します。



⑤インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の詳細説明

1. 予防接種情報の入力

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

費用補助を申請する被保険者の氏名を選択、「接種日」、「あなたが窓口に支払った金額」に接種日付と金額を入力してください。

なお、接種情報は最大2回分までの入力が可能です。

申請する ? してくだる	予防接種を	を受けた人を選択し、各項目	2入力	
記号		1		
番号		100		
被保険者日		大和 02支部100		
接種者				•
本人家族				
		接種日		
		あなたが窓口に支払った金	ă.	
				円
接種情報		培補日		
		1女性口		
		あなたが窓口に支払った金	涌	-
	窓口	支払合計金額		円
	申			B
		動金申請金額		A
				<u>e</u>

2. 領収書(画像)の選択

画面下部の領収書の項目の「ファイル選択」をタップし、領収書の画像データを 選択してください。

※データの最大サイズは 10MB です。画像データはご自身でご用意ください。 ※1. アップロード可能なファイル形式について (P.93) 画像を選択せず、紙の領収書を健康保険組合へ送付する場合は、

「領収書は紙で送ります」をチェックしてください。

+	※ご加入の健康保険組合	によっては表示されない場合がございます。
領収書は紙で送	ります。	
細収ま	ファイル	画像データサンフル
Proves	ファイルを選択 道家 れているとん	請求書 # 領収証
会加速	ファイル	
Proven	ファイルを選択 選択されていません	
会加速	ファイル	20・第三年1 10.999 単当: 百 (25)(10) 10 (25)(1
Proven	ファイルを選択 選択されていません	2.5 第四章 第四章 王朝 (10 年前) [10 月] [10 月] [10 月] [10] [10
45 (D) 54	ファイル	ARSH IS MRE
191474	ファイルを選択 選択されていません	
45103	ファイル	
积收古	ファイルを選択 選択されていません	

3.連絡先の入力

健康保険組合が連絡可能な「電話番号」または「メールアドレス」のいずれかを 入力してください。両方に入力いただいても構いません。 入力が完了したら、「入力内容確認」をタップします。

市話番号
 123-456-7890
 メールアドレス
 Xxxxx@xxx.co.jp
 入力内容確認 戻る

メールアドレスは、オンラインサインアップ(⇒1-1. 初めてログインする場合) または個人アカウント管理画面(⇒1-11. メールアドレスを変更する場合)で 登録したメールアドレスが初期表示されます。表示されたメールアドレスの訂正・ 削除が可能です。ただし、メールアドレスを訂正しても今回のインフルエンザ 予防接種補助金申請にだけ影響し、個人アカウント情報は更新しません。 尚、メールアドレスを入力すると、インフルエンザ予防接種補助金の申請時、 申請取下時、および、ご加入の健康保険組合の処理時にメールが送信されます。

(例) お届けするメールのイメージ

KOSMOWeb管理者 webmaster@k 健康保険組合からのお知らせ	osmoweb.jp> □kenpo05@	®kosmoweb.jp 2021/08/27 ✓	
KOSMO Communication Web からのお知らせ			
KOSMO Communication Web のインフルエン	^ザ 補助金申請結果が更新されま	した。	
申請番号: 2021082710000476 申請結果: 申請中	申請状況に応じて 「承認済」「却下」	「申請中」「取下」 のいずれかが表示され	れます
KOSMO Communication Web のログイン ID を <u>https://kosmoweb.jp/</u> 健康保険組合様のサイト経由でログインされて ください。	お持ちの方は下記 URL よりア いる方は健康保険組合様のサイ	クセスしてください。 ´ト経由でアクセスして	

 ◆ メールが届かない場合 1-16. IDを忘れた場合 記載の注意事項をご参照ください。
 メールが届かなくても後述の履歴参照機能(94ページ参照)で状況確認が可能です。 ⑥インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面の表示

入力内容を確認いただき、「申請」をタップしてください。 内容を訂正する場合は「戻る」をタップし、インフルエンザ予防接種費用補助 申請内容入力画面で訂正してください。

インフル 認画面	エンザう	予防接種書	開補助申請内	容確
以下の内容	§で申請し タンをクリ	っます。内 リックして	夸を確認し、申 ください。	請ボ
記号		1		
番号		100		
被保険者日		大和 02支部100		
接種者		大和 02支部100		
本人家族		本人		
性別		я		
		1963/01/01		
		接種日 : あなたが 接種日 あなたが	2019/07/17 窓口に支払った 1,800 窓口に支払った	金額 円 金額 円
窓口	支払合計	金額	1,800	円
申請	請補助金		0	Ħ
今回補	助金申請	金額	800	T
領収書は紙	で送ります	ţ		al ja
	情号	123-456	5-7890	
メールア		XXXXX@	xxx.co.jp	1
3	申請		戻る	

⑦インフルエンザ予防接種費用補助申請結果画面の表示 申請が完了すると、申請番号が表示されます。

申請時に「領収書は紙で送ります」をチェックしている場合は、画面に表示される 申請番号を控えていただき、領収書と併せて健康保険組合へ送付してください。

「戻る」をタップして、「電子申請新規選択画面」へ戻ってください。





※1. アップロード可能な領収書のファイル形式について 申請に使用できる領収書のファイル形式は以下の9種類になります。

No	拡張子
1	.pdf
2	.jpg
3	.jpeg
4	.bmp
5	.tif
6	.png
7	.gif
8	.dib
9	.tiff

申請できないファイル形式の場合は、

「添付可能なファイルは画像または PDF です。」というメッセージが表示されます。

2. 履歴参照

2-1. 申請参照

①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Webのトップメニューより、「電子申請」をタップし、 「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、	トップメニューに表示されるメニューは異なります。
---------------	--------------------------

メニューを選択してください。 電子申請を行います。 電子申請	インメニュー画面		
電子申請を行います。 電子申請	メニューを選択してください。		
電子申請を行います。 電子申請			
電子申請	電子申請を行います。		
電子申請			
	電子申請		

②申請履歴の選択

「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」をタップします。

電子申	諸メニュー画面	
	メニューを選択してください。	
	新規申請を行います。	
	新規申請	
	現在の申請状況、過去の申請内容を参照、及び取下を行いま す。	
	申請履歴	
	戻る	

③電子申請選択画面の表示

参照する電子申請を選択し、「検索」をタップします。

※「領収書は紙で送る」をチェックした申請の履歴を参照したい場合は、 「インフルエンザ予防接種費用補助申請(領収書送付要)」を選択します。

中請を選択し、検索ボタンをクリ
クしてください。
STREET, DISTRICT OF THE
インフルミ・
インフル予防接種

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「参照」をタップし、申請内容を参照します。



2-2. 申請取下

①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」をタップし、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。

メインメニュー画面				
	メニューを選択してください。			
	電子申請を行います。			
	電子申請			

②申請履歴の選択

「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」をタップします。

電子明	電子申請メニュー画面		
	メニューを選択してください。		
	新規申請を行います。		
	新規申請		
	現在の申請状況、過去の申請内容を参照、及び取下を行いま す。		
	申請履歴		
	戻る		

③電子申請選択画面の表示

参照する電子申請を選択し、「検索」をタップします。

※「領収書は紙で送る」にチェックした申請の履歴を参照したい場合は、 「インフルエンザ予防接種費用補助申請(領収書送付要)」を選択します。

电子中词	进行回回
参照する電	子申請を選択し、検索ボタンをクリック
	VUCCEEV.
C Shi	
申請種別	
中請種 別	インフル・ インフル・ インフル予防接種

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「取下」をタップし申請内容を取下します。

※ 「取下」は申請状態が「受付待」の場合にタップできます。 「取下」が表示されない場合、対象の申請はご加入の健康保険組合で処理中です。



インフルエンザ予防接種補助の申請時にメールアドレスを入力されている場合は、 入力されたメールアドレスにメールが送信されます。(91 ページ参照)

⑤再申請をおこなう場合

「取下」をおこなった場合、再申請は「新規申請」で申請をしてください。 手順は、1. 新規申請 を参照してください。

1-16. IDを忘れた場合

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスにて、 ログインIDを忘れた場合は、以下の手順でご対応ください。

1. ログイン IDの再確認

この機能は以下の全ての条件に該当する方が対象です。

(ア) 過去に KOSMO Communication Web ヘログイン済である

- (イ) アカウント設定時にメールアドレスを登録している
- (ウ) 登録済のメールアドレスでメールを閲覧できる
- (エ) 手元に健康保険証があり、本人確認に必要な情報を入力できる

以下の条件に該当する方はご利用できません。

- (オ) 過去に KOSMO Communication Web ヘログインしたことがない
- (カ) KOSMO Communication Web にメールアドレスを登録していない/失念した

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. ログイン IDの再確認

① 本人確認情報入力画面の表示

KOSMO Communication Web のログイン画面より、左下に記載のある 「IDを忘れた方はこちら」をクリックします。

ユーザIDとパスワードを入	カ後、ログインボタンをクリック	してください。
ューザID		
パスワード		
	ログイン	

②本人確認情報の入力

本人確認情報入力画面にて、本人確認を行います。

お手元にご自身の健康保険証を準備いただき、本人確認情報を全て入力した後、 「確認」をクリックします。

本人確認情報入力画面		
お手元に健康保険被保険者証(保険証) 以下の項目をご入力ください。 確認後、登録済メールアドレスにログ 送信されます。	本人確認画面 をご準備のうえ インID再通知用メールが	
記号 番号		
性別		
生年月日(和暦)	▼✓年✓月✓Ⅰ	
保険者番号	ご登録いただいたメ	ールアドレスには
ご登録いただいたメールアドレス	過去に KOSMO Commun	ication Web へ登録し
	いるメールアドレス	を入力してください。
	確認 戻る	

③ 通知メール送信完了画面の表示

本人確認が成功すると、ID再通知メールを送信したメールアドレスが表示されます。

メールが送信されるメールアドレスは、本人確認情報入力画面にて入力した KOSMO Communication Web にご登録済のメールアドレスとなります。 任意のメールアドレスへ ID 再通知メールを送信する事はできません。

通知メール送信完了画面			
	以下のメールアド	レスにのメールを送信しました。	
- I	あなたのメールアドレス	carpo01@losmoveo.cp	
		戻る	

④ ログイン I D 再通知メールの確認

KOSMO Communication Web から受信したメールを開き、本文に記載されている URL をクリックします。

差出人:	KOSMOWeb管理者 <webmaster@kosmoweb.jp></webmaster@kosmoweb.jp>	
宛先:	kanpo01@kosinoweb.ip	
CC:		
件名:	KOSMO Communication WebからID再通知のお知らせ	
健康保険 ID確認メ 以下の UF この URL <u>https://</u>	組合からのお知らせ ニールです。 RLリンクを開き、ログイン ID を確認してください。 は 1 時間のみ有効です。 [/] kosmoweb.jp/knpWeb/view/KMP-C4CCC2.seem ^{2resec} Cy2 ^m xBSo252288804LBoAr*2frm0cv25	
Я ко	SMOWeb管理者	22 -

メールが届かない場合
 通知メール送信完了画面が表示されたにも関わらず、メールが届かない場合は、
 以下の原因が考えられます。

- a)迷惑メール対策等でメールを受信ができない
- b)迷惑メールボックスに届いている
- ✓ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、 @kosmoweb.jpのドメインからメールを受信できるように設定してください。
- ✓ 迷惑メールボックスの振り分けをご利用の方は、迷惑メールボックスに
 メールが届いていないかご確認ください。
- ⑤-1 ログイン ID 再通知画面の表示

メール本文のURLをクリックすると、ログインID再通知画面にアクセスします。 画面に表示されている「あなたのID」をご確認ください。

ログインID再	到通知画面
	あなたのログインIDは下記になります。
	あねたの I D 001000005750
	あわせてパスワードを初期化したい場合は、パスワードを初期化ボタンを押してください。
	パスワード初期化ログイン画面へ
スワードも	ち失念した場合、「パスワード初期化」をクリックしてください。
グインする	る場合は、「ログイン画面へ」をクリックしてください。

⑤-2 リンクが期限切れ、または無効なアドレスである場合 ログインID再通知メールの送信後、1時間を経過した場合は メール本文に記載されているログインID再通知用のURLが無効になります。

無効になった場合は「閉じる」をクリックしてブラウザを閉じたのち、

 本人確認情報入力画面の表示に戻りログインID再通知メールを 送信してください。

URL無効通知画面		
	無効なURLです。 再度本人確認からやり直してください。	
	本人権認測面へ 閉じる	

⑥ 続けてパスワードをリセットする場合

パスワードを失念した場合や、パスワードをリセットする場合は、 ログインID再通知画面からパスワードリセットをおこなう事が可能です。 画面左下にある「パスワード初期化」をクリックしてください。

ログインI	D再通知画面		
	あなたのログインIDは下	記になります。	
	あなたの I D	001000005750	
	あわせてパスワードを初期化したい場合は、パスワ バスワード初期化	ワードを初期化ボタンを押してください。 ログイン画面へ	

⑦ パスワード初期化をクリックする

パスワード初期化をクリックすると、現在のパスワードが初期化され KOSMO Communication Web にご登録いただいているメールアドレスへ仮パスワード が記載されたメールが送信されます。

届いたメールの本文に記載されている仮パスワードをご確認ください。

※メールアドレスはログインID再通知メールが届いたアドレスと同じです。

		処理が正常に終了しました。	
仮パスワードがメールにて送	言されますので、ご確認く;	ださい。	
		ログイン画面へ	

JJP	🛃 KOWMO Web 再通知のお知らせ(メール)の URL をクリックすると、「URL無効通
	知画面」と表示される場合は下記のことが考えられます。
1)	既に1度 URL を開いている(2回目以降は無効となります)
2)	URL の有効期限が切れている(有効期限は1時間です。)
3)	メール受信以降に再度 ID 再通知を行っており、古いメールに記載された URL である。
	(新しいメールを発行した場合、古い方のメールにある URL は無効です)
4)	社内イントラ等で設定されている「検閲機能」にて、事前に URL が開かれている可能
	性があります
	本人が開いたのは初めてですが、セキュリティソフトが先に見ているケースです。
	kosmoweb.jp をホワイトリストに追加してください。
$\overline{\ }$	